

Die herzliche Atmosphäre sowie die einzigartige Lage inmitten der UNESCO Biosphäre Entlebuch machen das Hotel Rischli zu einer der ersten Adressen in Sörenberg. 25 Hotelzimmer und die Wellnessoase mit Sauna-Anlage, Massage- und Kosmetikbereich, sowie vier Seminarräume runden das vielseitige Angebot ab.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine frontorientierte Persönlichkeit als

Betriebsassistentin 100 %

In dieser interessanten und anspruchsvollen Funktion zeichnen Sie sich verantwortlich für die operative Führung der Hotelréception sowie für den gesamten Verkauf- und Marketingbereich.

Ihre Aufgaben:

- administrative und operative Verantwortung der Hotelréception, des Seminar- und Gruppengeschäfts
- operatives Tagesgeschäft an der Hotelréception (Telefonzentrale, Gästebetreuung, Check-in, Check-Out etc.)
- Betreuen und verwalten diverser Buchungsportale
- Kontakte pflegen und akquirieren von neuen Hotelpartnern
- Angebotsgestaltung von Arrangements im Hotel- & Wellnessbereich
- Planung und Umsetzung von Marketingmassnahmen
- Erstellen von Broschüren, Flyern und Dokumentationen

Ihr Profil:

- Ausbildung in der Hotellerie oder im kaufmännischen Bereich
- fundierte EDV-Kenntnisse, stilsicher in Wort und Schrift in Schweizerdeutsch, Deutsch, Englisch und Französisch
- kreatives Flair zur Umsetzung der Marketingmassnahmen
- Freude und Motivation am Umgang mit Gästen
- Teamorientiert, freundlich und belastbar
- professionelle Umgangsformen und gepflegtes Erscheinungsbild
- Bereitschaft für regelmässige Wochenend-Einsätze

Wir bieten Ihnen:

- interessante und verantwortungsvolle Funktion in einem lebhaften Hotelbetrieb
- viel Freiraum für persönliche Initiative, Kreativität und Ideen
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten und dynamischen Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an Herr Willy Kuster per Post an die untenstehende Adresse oder per E-Mail an willy.kuster@hotel-rischli.ch.